

## Vorgaben für Fallstudien am Lehrstuhl für Rechnungswesen, Wirtschaftsprüfung und Controlling

- Im Rahmen der Fallstudie ist pro Teilnehmer eine **selbstständige** Hausarbeit im Umfang von **5 bis 7 Seiten** auszuarbeiten.
- Die formale Ausgestaltung ist anhand des **lehrstuhlspezifischen Leitfadens** vorzunehmen.
- Falls nötig sind entsprechende **Quellenbelege** in Form von Fußnoten einzufügen.
- Die Bearbeitungszeit beträgt **4 Wochen**, beginnend mit dem Tag des Einführungstermins und mit Abgabe bis 17:00 am letztmöglichen Abgabetag.
- Fällt der letztmögliche Abgabetag auf einen Feiertag oder auf das Wochenende, so dient der nächstmögliche Werktag als Abgabefrist.
- Die Abgabe erfolgt innerhalb der Frist **digital** als **Word** und **PDF** an [marco.lhotak@uni-due.de](mailto:marco.lhotak@uni-due.de)
  
- Begleitet wird die Fallstudie von einer anschließenden **Gruppenpräsentation**.
- In dieser wird **Business-Kleidung** erwartet.
- Die Präsentationsdauer richtet sich nach der Gruppengröße, wobei jeder Teilnehmer einen Redeanteil von **10 Minuten** innehaben soll.
- Der **Folienumfang** ist entsprechend des Themas adäquat und **selbstständig** zu bestimmen, das Foliendesign hat sich (falls nicht anders besprochen) an das **UDE-Layout** zu orientieren.
  
- Die Fallstudie wird **nicht benotet**, gleichwohl sie als **nicht-bestanden** gewertet werden kann.
- Dies tritt ein, falls die schriftliche und/oder die mündliche Leistung als nicht mehr ausreichend gewertet werden kann.
- Im Falle einer **Krankheit** können die schriftlichen als auch mündlichen Leistungen innerhalb der spezifischen Fallstudie **nicht** durch andere Leistungen ersetzt werden, sodass auch in diesem Fall die Fallstudie als **nicht-bestanden** bewertet wird.